

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: BN JORRITSMA- VAN DEN BROEK
BIG-registraties: 79925057925
Overige kwalificaties: EMDR
Basisopleiding: Orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: brigittenathalie@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94106294

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: GZ-psycholoog van den Broek
E-mailadres: brigitte@groeipraktijkflevoland.nl
KvK nummer: 75967081
Website
AGB-code praktijk: 94065716

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam praktijk: GZ-psycholoog van den Broek
- Naam regiebehandelaar: Brigitte Jorritsma- van den Broek
- Praktijkadres: Kluver 8, 3751 ZR Bunschoten
- Telefoonnummer: 0651516505
- E-mailadres; info@psychologiepraktijkvandenbroek.cm
- Inschrijving KvK: 75967081
- BIG-registraties: 79925057925
- AGB-code praktijk: 94065716
- AGB-code persoonlijk: 9410624

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

niet van toepassing

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Onze praktijk werkt oplossingsgericht. Naast dat er aandacht is voor de behandeling van de problematiek, gaan we met de cliënt op zoek naar de mogelijkheden en de krachten van de cliënt en het cliëntsysteem. Met als doel om weer grip te krijgen op zijn of haar leven.

Wij richten ons op zowel kinderen als volwassenen waarbij wij jong-volwassenen als aandachtsgebied hebben. Verdere aandachtsgebieden zijn ADHD/ASS, angst- en dwang klachten, stemming en trauma.

Behandelvormen die we toepassen: Cognitieve gedragstherapie, EMDR, Schematherapie en Oplossingsgerichte therapie. Bij al onze behandelingen betrekken wij de familie/netwerk van de cliënt. Wij passen e-health toe, welke altijd aanvullend is op onze behandelingen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: B.N. Jorritsma- van den Broek

BIG-registratienummer: 79925057925

Medebehandelaar 1

Naam: A. Grinwis

BIG-registratienummer: 49927226231

Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

A. Grinwis, 49927226231

Deze persoon geeft toestemming.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, op- en afschaling, diagnostiek, intercollegiaal overleg, intervisie, medicatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Al onze cliënten krijgen het telefoonnummer van de praktijk en email adres. Hierop zijn wij bereikbaar onder kantoor tijden. Daarnaast kunnen ze contact opnemen met de huisartsenpraktijk of spoedeisende hulp. Bij start en afsluiting van de behandeling wordt, indien cliënt en/of wettelijk vertegenwoordigers akkoord, een brief naar de huisarts gestuurd.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er in de basis zich geen crisissituaties zullen voordoen gezien onze doelgroep. Mocht dit wel zo zijn nemen wij contact op met de huisarts, welke de crisisdienst zal inschakelen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerend Netwerk: Dokter Bosman

- C. Rodenburg, GZ-psycholoog
- L. Vanhommerig, psycholoog NIP
- W. Hendriksen, psycholoog NIP

Lerend Netwerk Groeipraktijk Flevoland

- J.A. Grinwis, orthopedagoog-generalist

Intervisiegroep Caredate

Lerend Netwerk:

Psyzoorg Eemland

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie, inhoudelijke thema-bijeenkomsten, casuïstiek, referaten

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologiepraktijkvandenbroek.com/tarieven-en-vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologiepraktijkvandenbroek.com

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Link naar

website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

College van Toezicht van het NIP en het NVO

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

<https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/klachtenprocedure.aspx>

Daarnaast lid van LVVP

Link naar website:

<https://www.psychologiepraktijkvandenbroek.com/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Brigitte Jorritsma, GZ-psycholoog en Anneke Grinwis, Orthopedagoog-Generalist vervangen elkaar bij vakantie, ziekte en calamiteiten.

Er is toestemming

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologiepraktijkvandenbroek.com/contact-4>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of middels het intakeformulier aanmelden voor behandeling. Het intakeformulier is op de website te vinden. Vervolgens wordt binnen 2 werkdagen contact met ze opgenomen door regiebehandelaar of medebehandelaar. In overleg met cliënt en regiebehandelaar wordt een eerste afspraak gemaakt. Samen wordt gekeken naar de mogelijkheden en een passend aanbod. De cliënt heeft daarna altijd rechtstreeks contact met de uitvoerend behandelaar Brigitte Jorritsma of Anneke Grinwis. Brigitte Jorritsma blijft als regiebehandelaar bij alle cliënten betrokken in zowel de aanmeld-

, intake- als behandelfase. De cliënt wordt hiervan op de hoogte gesteld.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Van start tot einde behandeling zal er over alle zaken van en rondom de behandeling open en transparant worden gecommuniceerd met de cliënt. Het gehele traject wordt samen gelopen (behandelaar en cliënt). Wij vragen actief aan de cliënt om input en feedback op de behandeling en voortgang hiervan. Indien behandelaar aanleiding ziet tot het betrekken van het netwerk van cliënt of andere professionals zal dit altijd in overleg en vooraf met toestemming van cliënt gebeuren.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Indien er vragenlijsten worden afgenomen, dan worden uitkomsten hiervan met de cliënt besproken. Het behandelplan wordt in de aanvangsfase opgesteld en besproken en indien nodig tijdens de behandeling bijgesteld. Bij aanvang van elke nieuwe therapiesessie wordt de voortgang besproken.

Er wordt bij elk traject gebruik gemaakt van ROM; De meting zal gedaan worden middels de Outcome Questionnaire (OQ-45). Bij kinderen zal de CBCL-YSR-TRF worden gebruikt. Bij volwassenen wordt de ABCL ingevuld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Wij evalueren periodiek na 5/6sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Wij meten de tevredenheid van onze cliënten middels de CQ-GGZ-VZ-AMB, aan het einde van elke behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: BN Jorritsma

Plaats: Bunschoten

Datum: 07-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja